

Avviso pubblico Flexicurity e CRis

CORSO DI FORMAZIONE FINANZIATO DALLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



OPERATORE AMMINISTRATIVO

Si occupa della registrazione e documentazione di ogni movimento contabile, della tenuta della prima nota di cassa, della gestione delle entrate e dei pagamenti, della redazione di scritture contabili di base e dei relativi registri, della stesura del bilancio e della predisposizione degli adempimenti fiscali e previdenziali. È un profilo professionale generalmente presente in ogni organizzazione, pubblica o privata, grande o piccola, di qualsiasi settore, che, per esigenze di gestione e per obbligo di legge, deve tenere un sistema di registrazioni contabili relativo alle transazioni economiche effettuate nello svolgimento della propria attività. In piccole e medie imprese non ricopre solo mansioni inerenti l'amministrazione contabile (che rappresentano il suo campo di applicazione principale), ma svolge anche attività di segreteria.

**È PREVISTO IL RICONOSCIMENTO DELLE INDENNITÀ
DI FREQUENZA E DI TRASPORTO**

DESTINATARI

L'Avviso, integrando gli interventi di politica attiva già implementati a livello regionale attraverso il Programma Flexicurity e il Contratto di Ricollocazione (CRIS), è rivolto:

Ai soggetti disoccupati, identificati tra i seguenti che hanno effettuato il tirocinio di cui all'Avviso «Attivazione di tirocini con voucher e bonus occupazionale del Programma Flexicurity - 2015» e che sono ancora alla ricerca di un impiego.

Ai soggetti disoccupati che sono stati presi in carico attraverso il Contratto di cui all' «Avviso pubblico per la candidatura all'attuazione dei servizi per il contratto di ricollocazione in Sardegna» e che sono ancora alla ricerca di un impiego.

SEDE

**Ente di formazione
ISOGEA**
Via Duca di Genova
70, 09134
PIRRI(CA)

CERTIFICAZIONE

Al termine del percorso, previo superamento dell'esame finale, verrà rilasciata la certificazione delle competenze acquisite.

DURATA

600 ORE

200 TEORIA
400 PRATICA