

## **PROGRAMMA DEL CORSO Totale ore 72**



Il corso si propone di dare, a tutti coloro che vogliono affrontare il concorso di agente di polizia locale, sia a tempo determinato che indeterminato, una preparazione base di alto livello sulle attribuzioni e qualifiche della polizia locale.

Il corso ha una base formativa basata sulla pratica e lo studio di procedure concrete in modo da fornire ai partecipanti delle conoscenze e dei comportamenti che vanno oltre lo studio materiale delle norme di riferimento.

Le materie e gli argomenti, con particolare riferimento alle procedure operative che si manifestano nell'attività quotidiana della polizia locale, che vengono trattati, sono quelli che ordinariamente vengono assunti nelle prove dei concorsi pubblici per l'assunzione del personale nei vari comuni.

I partecipanti al corso potranno inoltre seguire le attività d'istituto nelle visite guidate che verranno organizzate presso comandi di polizia locale convenzionati.

### **Tematiche**

- 1. Ruolo e ordinamento degli Enti Locali**
- 2. La sicurezza Urbana**
- 3. Circolazione Stradale**
- 4. Infortunistica stradale**
- 5. Elementi di Diritto Penale**
- 6. Elementi di Procedura Penale**
- 7. Polizia edilizia**
- 8. Polizia commerciale**
- 9. Polizia ambientale, sanitaria e veterinaria**
- 10. Polizia di sicurezza**
- 11. Comunicazione**

#### **1. Ruolo e ordinamento degli enti locali**

(Ore lezione 4)

- D.lvo 18 agosto 2000, n. 267 (*T.U. degli Enti Locali*)

Gli enti locali nel suo complesso, gli organi politici e gestionali.

L'organizzazione dell'ente, competenze del ruolo politico e del ruolo gestionale; i piani esecutivi di gestione, la valutazione professionale del personale; la disciplina del rapporto di pubblico impiego. .

- Redazione degli atti dell'ente locale

#### **2. La sicurezza Urbana**

(Ore lezione 4)

##### **➤ Organizzazione della Polizia Locale**

- Legge 7 marzo 1986, n. 65 (*legge quadro sulla polizia municipale*)

- **Legge Regione Sardegna 22 agosto 2007, n.9** (*Norme in materia di polizia locale e politiche regionali per la sicurezza*).
- **Regolamenti di servizio di Polizia Locale**
- **Organizzazione dei servizi di Polizia Locale**
- **Le ordinanze sindacali in tema di sicurezza urbana**
- **Legge 24 luglio 2008, n. 125** “*Conversione in legge del d.l. 23 maggio 2008, n. 92. recante misure urgenti in materia di sicurezza pubblica*”
- **Le attribuzioni del Sindaco nelle funzioni di competenza statale**

### 3. Circolazione Stradale

➤ **D.Lvo 30 aprile 1992, n. 285 “Nuovo codice della strada”**  
(Ore lezione 4 - Ore redazione atti 4)

- **Disposizioni generali**
- **Titolo IV “Guida dei veicoli”**
- **Titolo V “Norme di comportamento”**
- **Titolo VI “degli illeciti amministrativi e delle relative sanzioni”**  
**I reati nel codice della strada**

### 4. Infortunistica stradale

(Ore lezione 4; Ore rilevazione pratica 4)

- **Metodologia e indagini del rilevamento del sinistro stradale**
- **Gestione dell'incidente stradale e degli adempimenti relativi**  
“Rapidità dell'intervento e gestione dell'emergenza”;  
*L'obbligatorietà dell'intervento della polizia stradale nel rilevamento;*  
*Trasferimento sul luogo del sinistro;*  
*Operazioni di Prerilevamento, Rilevamento e Ricostruzione;*  
*La rilevazione topografica;*  
*L'intervista o testimonianza o interrogatorio;*  
*Comunicazione del sinistro agli Enti interessati ;*
- **Fattispecie di reato ipotizzabili in un sinistro stradale;**
- **La pirateria stradale: Omissione di soccorso nel codice penale e nel codice della strada.**  
Attività investigativa e procedure;

### 5. Elementi di Diritto Penale

(Ore lezione 4 + 4)

- **Libro primo -Dei reati in generale-**  
**L'illecito Penale**  
Concetto di illecito penale e distinzione tradizionale;    Gli elementi costitutivi del reato  
L'imputabilità; Il dolo; La colpa
- **Libro secondo -dei delitti in particolare-**

Dei delitti contro la P.A.  
 Dei delitti dei P.U. contro la P.A.  
 Della falsità in atti  
 Dei delitti contro la persona

- **Libro terzo -Delle contravvenzioni in particolare-**
  - **Le esimenti nel codice penale**
    - Difesa legittima Esercizio di un diritto o adempimento di un dovere
    - L'uso legittimo delle armi
    - Stato di necessità
    - L'armamento della Polizia Locale ( D.M. 4 marzo 1986, n. 145)

## 6. Elementi di Procedura Penale

(Ore lezione 4 -Ore redazione atti 4)

- **Generalità sul procedimento penale**  
 Il processo Penale; I soggetti e le parti
- **La Polizia Giudiziaria**  
 Gli ufficiali e gli agenti di P.G.; La Polizia Municipale nelle funzioni di P.G.  
 Questioni operative della P.M. nelle sue funzioni di P.G.
- **Acquisizione della *notitia criminis***  
 La notizia di reato; L'acquisizione in via autonoma; La denuncia; La querela; Il referto
- **La dipendenza della Polizia Giudiziaria dall'Autorità Giudiziaria**  
 I contatti con il Pubblico Ministero; Le indagini preliminari e il ruolo del P.M.  
 La comunicazioni al P.M.
- **Atti di iniziativa della Polizia Giudiziaria**  
 Il fermo per l'identificazione; L'assunzione di informazioni dall'indagato  
 L'assunzione di informazioni da persona diversa dall'indagato  
 La ricerca delle fonti di prova; Le perquisizioni  
 Le tecniche per la compilazione dei rapporti e dei verbali

## 7. Polizia edilizia

(Ore lezione 4 - Ore redazione atti 2)

- **D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380** “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia*” e successive modificazioni ed integrazioni
- **Parte I - Attività edilizia**
  - Titolo IV - Vigilanza sull'attività urbanistico edilizia, responsabilità e sanzioni**
- **Legge Regionale Sardegna 16/5/2003 n. 5**, “Modifica e integrazione della legge regionale 11 ottobre 1985, n. 23, concernente: norme in materia di controllo dell'attività urbanistico-edilizia, di risanamento urbanistico e di sanatoria e di insediamenti ed opere abusive, di snellimento ed accelerazione delle procedure espropriative - Denuncia di inizio attività”
- **Regolamento edilizio comunale**
- **Procedure di ispezione di cantiere ed accertamento delle violazioni edilizie**

## 8. Polizia commerciale

( Ore lezione 4 - Ore redazione atti 2)

- **L'evoluzione della normativa commerciale**
- **La direttiva Bolkestein (D.lgs. 59/2010)**
- 
- **Legge regionale 18.5.2006 n. 5 "Disciplina generale delle attività commerciali"**
- **Delibera Giunta Regionale n. 15/15 del 19.4.2007**  
Le forme di vendita, procedure e aspetti di vigilanza e controllo amministrativo. La disciplina e l'evoluzione della attività commerciale nella regione Sardegna.

## 9. Polizia ambientale, sanitaria e veterinaria

( Ore lezione 4- Ore redazione atti 2)

- **Decreto legislativo n. 152 del 3 aprile 2006. " Norme in materia ambientale" e successive modificazioni ed integrazioni.**  
Parte IV "Norme in materia di gestione dei rifiuti e di bonifica dei siti inquinati" (articoli 177 – 266). **Come modificato dal Decreto legislativo 3 dicembre 2010, n. 205:** "Disposizioni di attuazione della direttiva 2008/98/Ce del Parlamento europeo e del Consiglio del 19 novembre 2008.."
- **Legge 23 dicembre 1978, n. 833**  
L'autorità sanitaria locale; I trattamenti sanitari obbligatori (t.s.o.)
- **D.P.R. 8 febbraio, n. 1954, n.320 "Regolamento di polizia veterinaria" e successive modificazioni ed integrazioni**  
**Norme a tutela degli animali da affezione (L. 281791).**

## 10. Polizia di sicurezza

(Ore lezione 4)

- **Pubblica Sicurezza e Ordine Pubblico**
- **R.D. 18 giugno 1931, n.773 "T.U. delle leggi di pubblica sicurezza"**
- **R.D. 6 maggio 1940, n.635 "Regolamento per l'esecuzione del T.U.";**
- **L'organizzazione della polizia di sicurezza**
- **L'autorità di Pubblica sicurezza**
- **Delle autorizzazioni di polizia**
- **Dell'inosservanza degli ordini e delle contravvenzioni**
- **Degli spettacoli ed intrattenimenti pubblici**
- **Dei pubblici esercizi (di somministrazione di alimenti e bevande)**
- **Normativa complementare:**  
**Stranieri, Stupefacenti, Armi, Ordine Pubblico e sugli immigrati**
- **Il sistema sanzionatorio delle violazioni amministrative: Legge 689/81**

## **11. Comunicazione e Relazione** (ore di lezione 4 e 2 di pratica)



- **Comunicare in modo efficace: atteggiamenti e comportamenti che influenzano la comunicazione;**
- **Riconoscere e gestire lo stato d'animo del proprio interlocutore;**
- **Ascolto attivo come elemento strategico nel colloquio per capire le esigenze del cittadino**
- **Gestione dei conflitti;**
- **Competenza, professionalità, cortesia, efficienza .**